

Утверждено приказом от 08.09.2025 № 71/25

Генеральный директор
акционерного общества
«Управляющая компания «ОЭЗ Пермь»



/И.Г. Шулькин

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике в
Акционерном обществе «Управляющая компания «ОЭЗ Пермь»

г. Пермь, 2025 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ	4
3. РЕАЛИЗАЦИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В ОРГАНИЗАЦИИ	5
4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы антикоррупционной политики и контроль за их соблюдением в Акционерном обществе «Управляющая компания «ОЭЗ Пермь» (далее - Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Организации.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в пп. "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Взятка - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Предупреждение коррупции - деятельность Организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Коррупционные риски – вероятность (возможность) проявлений коррупции и наступления неблагоприятных последствий, вызванных ими.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Организации влияет или может повлиять на надлежащее (беспристрастное и добросовестное) исполнение им трудовых (должностных) обязанностей.

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Организации и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Организации и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Работник Организации вне зависимости от должности и стажа работы в Организации в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен незамедлительно информировать генерального директора Организации, своего непосредственного руководителя и должностное лицо, ответственное за реализацию в Организации антикоррупционной политики, о

- случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Организации, контрагентами Организации или иными лицами;
- возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Цели антикоррупционной политики:

- устранение причин развития и формирования условий существования коррупции в Организации;
- минимизация рисков вовлечения Организации и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению в Организации коррупции;
- формирование у работников Организации нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Задачи антикоррупционной политики:

- разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий в Организации;
- выявление и предотвращение вовлечения сотрудников Организации в коррупционную деятельность;
- устранение внешних факторов, способных вовлечь Организацию в коррупционную деятельность;
- создание системы возмещения вреда, причиненного коррупционными действиями Организации;
- разработка стимулов для сотрудников, не склонных к коррупционным действиям и не уличенным в коррупционной деятельности.
- создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения работников Организации;
- создание механизмов анализа, выявления и оценки коррупционных рисков в деятельности Организации;

- определение должностных лиц Организации, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Организации;
- информирование работников Организации о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Организации;
- формирование и внедрение антикоррупционных стандартов и процедур, обеспечивающих недопущение работниками Организации коррупционных правонарушений;
- закрепление ответственности работников Организации за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства и антикоррупционной политики Организации;
- информирование контрагентов Организации и иных взаимодействующих с Организацией лиц о неприятии Организацией и ее работниками коррупции в любых формах и проявлениях.

3. РЕАЛИЗАЦИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Лицо, ответственное за реализацию в Организации антикоррупционной политики, назначается приказом генерального директора Организации.

3.2. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Организации.

Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами проводится Организацией по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов Организации в целях снижения риска вовлечения Организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Организации (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Организации: их финансовой стабильности, благонадежности и репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

3) распространение на контрагентов Организации применяемых в Организации программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

4) включение в договоры, заключаемые Организацией с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

5) размещение на официальном сайте Организации информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Организации.

3.3. Внедрение стандартов поведения работников Организации.

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников, в Организации устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Организации в целом, посредством утверждения Кодекса этики и служебного поведения работников Организации в форме отдельного локального нормативного документа.

3.4. Выявление и урегулирование конфликта интересов. В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Организации утверждается Положение о конфликте интересов.

3.5. Оценка коррупционных рисков. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Организации является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Организацией. Порядок оценки коррупционных рисков утверждается отдельным локальным нормативным документом Организации.

3.6. Подарки и представительские расходы. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Организации от имени Организации могут использовать для дарения другим лицам, либо которые работники Организации, в связи с их профессиональной деятельностью в Организации, могут получать от других лиц, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности Организации;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Организации, работников Организации и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах.

Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Организации, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Организация, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

Не допускаются подарки от имени Организации, работников Организации и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте, а также предметов роскоши, драгоценных металлов (камней) и изделий из них.

3.7. Антикоррупционное просвещение работников Организации.

Антикоррупционное просвещение работников Организации осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Организации на плановой системной основе, посредством антикоррупционного образования (самообразования) и антикоррупционного консультирования.

Антикоррупционное образование должностных лиц Организации, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Организации, осуществляется за счет Организации в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации. Антикоррупционное консультирование работников Организации осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Организации, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Организации. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

3.8. Внутренний контроль и аудит.

Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации и обеспечение соответствия деятельности

Организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных документов Организации.

3.9. Внешний контроль и аудит.

Задачами внешнего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации.

3.10. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом следующих индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Организации, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную для Организации плату или плату для данного вида услуг;
- закупки, продажи или оказание услуг по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

3.11. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Организации стало известно, закрепляется за должностным лицом Организации, ответственным за реализацию в Организации антикоррупционной политики.

Организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Организации, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

3.12. Недопущение нарушений законодательства о противодействии коррупции при осуществлении закупок товаров, работ и услуг на основании Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Закупка товаров, работ, услуг организуется в Организации с учетом следующих запретов и индикаторов неправомерных действий:

- исполнение контракта аффилированными лицами Организации;
- осуществление закупки на бесконкурсной основе в случаях, когда в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ закупка осуществляется на основании конкурса;
- допуск к работе в конкурсных комиссиях лиц, заинтересованных в результатах размещения заказа, или лиц, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа;
- ограничение круга участников торгов путем включения в конкурсную документацию незаконных условий;
- нарушение требований к обоснованию начальных (максимальных) цен контрактов, цен контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- применение критериев, не предусмотренных конкурсной документацией, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе;

- привлечение для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг юридических лиц, не имеющих производственных мощностей для выполнения работ или изготовления продукции, а также «фирм-однодневок».

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение находится в офисе по месту нахождения Организации.

4.2. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом генерального директора Организации и действует до утверждения нового Положения.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом генерального директора Организации.